

# **EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA**

**CURSO:** 2º CFGS AGENCIAS DE VIAJES Y GESTIÓN DE EVENTOS

**DEPARTAMENTO:** HOSTELERÍA Y TURISMO

## ÍNDICE

Pg

1. Introducción.	3
2. Objetivos generales del módulo en referencia al ciclo formativo.	4
3. Resultados de aprendizaje.	5
4. Distribución y desarrollo de los contenidos.	6
5. Competencias profesionales, personales y sociales.	15
6. Metodología.	16
7. Evaluación del aprendizaje y de la enseñanza.	17
8. Medidas de atención a la diversidad.	19
9. Materiales didácticos.	21
10. Temas transversales.	22
11. Actividades complementarias y extraescolares.	24
12. Bibliografía.	25

## INTRODUCCIÓN

El módulo profesional Empresa e Iniciativa Emprendedora se imparte en el Ciclo Formativo de Grado Superior de Agencias de Viajes y Gestión de Eventos, recogido en la Orden de 13 de octubre de 2010 por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Técnico Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos.

Este módulo se imparte en el 2º curso y tiene una carga horaria de 84 horas a lo largo del curso que se distribuirán en 4 horas semanales.

## OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO EN REFERENCIA AL CICLO FORMATIVO

Analizar las actitudes positivas, valorando la participación, respeto, tolerancia e igualdad de oportunidades entre las personas para motivar al personal a su cargo.

Recorrer e identificar posibilidades de negocio, analizando el mercado y estudiando la viabilidad de los proyectos para mantener el espíritu empresarial.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.

Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

## DISTRIBUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS

### Primera evaluación

#### Unidad didáctica nº 1: Iniciativa emprendedora

La iniciativa emprendedora.

La persona emprendedora.

La idea de negocio.

La actividad emprendedora.

El Plan de Empresa.

#### Criterios de evaluación

Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos. Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social. Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.

Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en el sector de las actividades de las agencias de viajes y gestión de eventos.

Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de actividades de las Agencias de Viajes y Gestión de Eventos/Gestión de Alojamientos Turísticos/Guía, Información y Asistencia Turísticas.

Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.

Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.

Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa

Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de las agencias de viajes y gestión de eventos, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de

Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo

Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir.

Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial.

Unidad didáctica nº 2: La empresa y su entorno. Mercado y plan de marketing.

La Empresa como Sistema.

La Cultura de la Empresa.

La Identidad y la Imagen corporativa.

La Responsabilidad Social de la Empresa (RSE).

El Balance Social.

La Ética en la Empresa.

Mercado y plan de marketing

El mercado.

Marketing Mix.

Marketing online.

El plan de marketing.

Criterios de evaluación

Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos. Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social. Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.

Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en el sector de las actividades de las agencias de viajes y gestión de eventos.

Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de actividades de las Agencias de Viajes y Gestión de Eventos/Gestión de Alojamientos Turísticos/Guía, Información y Asistencia Turísticas.

Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.

Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial. Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa

Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de las agencias de viajes y gestión de eventos, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de

Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo

Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir.

Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial.

Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.

Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.



Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.

Se han identificado los elementos del entorno de una pyme de actividades de las agencias de viajes y gestión de eventos.

Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.

Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.

Se ha elaborado el balance social de una empresa de agencia de viajes y gestión de eventos, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.

Se han identificado, en empresas de actividades de las Agencias de Viajes y Gestión de Eventos/Gestión de Alojamientos Turísticos/Guía, Información y Asistencia Turísticas, prácticas que incorporan valores éticos y sociales

Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme de actividades de las agencias de viajes y gestión de eventos.

Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula.

Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula.

Unidad didáctica 3: Tipos de empresa

Clasificación según la actividad económica.

Clasificación según el sector económico.

Clasificación según su dimensión.

Clasificación según el ámbito geográfico.

Clasificación según la titularidad del capital.

La clasificación jurídica de las empresas.

Las franquicias.

Formas de concentración empresarial.  
Las incubadoras o viveros de empresas.  
Empresas de economía sumergida.

#### Criterios de evaluación

Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.

Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.

Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.

Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una «pyme».

Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con las actividades de las Agencias de Viajes y Gestión de Eventos en la localidad de referencia.

Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones

Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una «pyme».

Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.

Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.

#### Unidad 4: Trámites de constitución.

Trámites de puesta en marcha.

Creación telemática de una Sociedad Limitada Nueva Empresa.

Trámites en el sector.

Criterios de evaluación

Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.

Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.

Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.

Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una «pyme».

Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con las actividades de las Agencias de Viajes y Gestión de Eventos en la localidad de referencia.

Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones

Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una «pyme».

Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.

Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.

## Segunda evaluación

### Unidad 5

La creación de una empresa. Análisis contable

El plan de operaciones.

El plan de Inversiones y Gastos.

El plan de Financiación.

Fuentes de asesoramiento e Información.

Los Recursos Humanos.

El Plan de Prevención de Riesgos Laborales.

El análisis contable.

La contabilidad de costes.

La contabilidad financiera.

Los ratios económico-financiero.

El plan de tesorería.

### Criterios de evaluación

Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.

Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.

Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.

Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una «pyme».

Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con las actividades de las Agencias de Viajes y Gestión de Eventos en la localidad de referencia.

Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones

Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una «pyme».

Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.

Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.

Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una «pyme» u organización.

Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.

Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.

Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de actividades de las Agencias de Viajes y Gestión de Eventos/Gestión de Alojamientos Turísticos/Guía, Información y Asistencia Turísticas.

Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.

Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme de actividades de las Agencias de Viajes y Gestión de Eventos/Gestión de Alojamientos Turísticos/Guía, Información y Asistencia Turísticas, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa

Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.

Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.

Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.

## Unidad 6 la gestión de la empresa

Los documentos comerciales.

Documentos de pago y cobro.

Otros documentos.

Las obligaciones fiscales de la empresa.

Otras obligaciones fiscales.

Impuestos a liquidar por los distintos tipos de empresas.

Especialidades en el sector.

### Criterios de evaluación

Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una «pyme» u organización.

Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.

Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.

Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de actividades de las Agencias de Viajes y Gestión de Eventos.

Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.

Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme de actividades de las Agencias de Viajes y Gestión de Eventos y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa

Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.

Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.

Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este título que se relacionan a continuación:

- Motivar al personal a su cargo, delegar funciones y tareas, promoviendo la participación y el respeto, las actitudes de tolerancia y los principios de igualdad de oportunidades.
- Mantener el espíritu empresarial para la generación de su propio empleo.
- Desarrollar tareas de administración para cumplir los requisitos legales, económicos y empresariales incluyendo operaciones de facturación, cobros y pagos y así poder liquidar económicamente con clientes y proveedores.

## METODOLOGÍA

La metodología a emplear será activa-participativa, fomentando la adquisición de las competencias asociadas al módulo a través de la aplicación práctica y la realización de tareas y supuestos.



## EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE Y DE LA ENSEÑANZA

La evaluación será continua y formativa, valorándose para el propósito los siguientes aspectos:

Resultados de pruebas escritas en relación con los contenidos incluidos en la programación.

Realización de actividades y supuestos prácticos.

La participación individual del alumnado en clase, el interés y su comportamiento.

Comprensión y expresión oral y escrita.

Se realizarán pruebas escritas periódicas para cada evaluación y la recuperación se llevará a cabo al finalizar las anteriores.

Hasta los exámenes extraordinarios de junio se guardarán las evaluaciones correspondientes, en el supuesto de que al alumnado le quede pendiente una sola evaluación, en caso contrario se deberán examinar del módulo completo.

Evaluación del aprendizaje

Del promedio correspondiente saldrá la nota de evaluación

El módulo profesional se calificará de 1 a 10 puntos enteros para cada evaluación y esta calificación estará compuesta por los resultados de las pruebas objetivas y las actividades propuestas.

Las calificaciones se realizarán atendiendo a los mínimos exigibles y criterios de evaluación propuestos en cada unidad de trabajo.

El módulo se considerará aprobado cuando la nota de la evaluación final sea como mínimo un 5.

Para alcanzar un 5 en la evaluación final las evaluaciones primera y segunda o sus recuperaciones deben igualmente ser como mínimo de 5.

La nota de cada evaluación será una suma ponderada de los siguientes apartados con sus correspondientes porcentajes:

Pruebas (exámenes): 45% Imprescindible un mínimo de 5 para aprobar la evaluación y poder añadir el resto de los componentes (tareas y actividades).

(Si hay más de una prueba por evaluación, en cada una habrá que obtener un mínimo de 4 para que se pueda hacer media entre ellas. Si en alguno de los exámenes de la evaluación se obtiene una nota por debajo de 4 no se podrá hacer media con el resto y se tendrá que recuperar). Se guardarán las notas de los exámenes aprobados con al menos un 5 hasta la evaluación final.

Tareas: 45% Es muy recomendable el envío y superación de todas las tareas, pero este requisito no es necesario para conseguir el aprobado en el módulo. Puedes entregar hasta un máximo de dos veces la solución de una misma tarea, *siempre que la primera entrega tenga una nota inferior a 5 y superior a 1 (sobre 10 en ambos casos)*. El segundo intento tendrá un plazo máximo de entrega de 7 días naturales después de que se te haya calificado como suspensa la tarea. Este segundo intento debe ajustarse siempre a la fecha obligatoria de entrega indicada.

Participación activa en las actividades del curso: 10%

#### RECUPERACIONES

Cada evaluación tendrá su correspondiente recuperación respecto a las pruebas objetivas (exámenes), respecto a las Tareas, cuando no superen el 5 tendrán un período de recuperación de 7 días en el que el alumno podrá enviar de nuevo su tarea, corrigiendo aquellos aspectos que el profesor le haya comentado que son insuficientes, erróneos o incompletos. Estos 7 días comenzarán a contar desde que el alumno reciba la tarea corregida.

En junio los alumnos que no hayan superado el módulo con las evaluaciones parciales, tendrán una nueva oportunidad con la evaluación final, en la que se realizará un examen que incluya todos los contenidos del módulo.

Evaluación del proceso de enseñanza

El proceso de enseñanza también es susceptible de análisis y evaluación, ya que nos dará el índice en el cual se reflejará la calidad con la que estamos aplicando el mismo.

#### Instrumentos de evaluación

Observación sistemática: a través de actividades propuestas, diario de clase y cuaderno del alumno.

Realización de pruebas periódicas escritas: tipo test y de desarrollo, para los contenidos teóricos y supuestos prácticos.

#### Evaluación del proceso de enseñanza

El proceso de enseñanza también es susceptible de análisis y evaluación, ya que nos dará el índice en el cual se reflejará la calidad con la que estamos aplicando el mismo.

#### Instrumentos

Entrevistas con el grupo y de forma individual.

Cuestionario para obtener datos sobre contenidos, procedimientos, metodología y bibliografía empleada.

Resultados del alumnado en las evaluaciones y evolución.

La evaluación docente se realiza con observación de la consecución de los objetivos propuestos, a través de los resultados de las actividades y exámenes, adaptando la programación a las necesidades que se vayan produciendo a lo largo del curso.

#### MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se realizará una mayor observación y atención a éste alumnado, estableciendo actividades y supuestos adaptados a sus necesidades.

La primera medida será el fraccionamiento de las actividades y los exámenes para mejorar el aprendizaje.

La integración del alumnado con necesidades educativas especiales en los ciclos formativos, viene regulada en la Orden de 18 de noviembre de 1996, de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía. En ella se recoge el acceso abierto para todos los alumnos a la Formación Profesional Específica.

Los alumnos con n.e.e. tendrán seis convocatorias (dos más que en la convencional, para la superación de los módulos profesionales ).

Recomendaciones: ratio de 25 alumnos por grupo y dos alumnos como máximo con necesidades educativas especiales por grupo. Tampoco escolarizar en un mismo grupo alumnos con características dispares.

El Real Decreto 696/1995 de Ordenación de la educación para alumnos con n.e.e. dice en su artículo 16:

El MEC o en su caso la Comunidad Autónoma con competencia transferida en materia de educación, velará para que los centros de ESO y en su caso los centros de Formación Profesional Reglada, cuando escolaricen en los niveles de enseñanza post-obligatoria a alumnos con necesidades educativas especiales, cuenten con los medios personales y materiales necesarios para que éstos alumnos puedan proseguir los estudios con las adaptaciones curriculares pertinentes.

Criterios de evaluación y programaciones curriculares adaptadas a las necesidades de los alumnos.

Los departamentos de orientación de los centros asesorarán a los Equipos Técnicos de Coordinación Pedagógica y a los departamentos didácticos, con objeto de que estos alumnos puedan alcanzar los objetivos del ciclo formativo.

La motivación para aprender, condiciona en buena medida la capacidad para aprender del alumnado.

## MATERIALES DIDÁCTICOS

Se utilizarán apuntes del profesor, fotocopias, recortes de prensa, mapas, guías, vídeos, pizarra y equipos y programas informáticos, especialmente para uso de la red.

## TEMAS TRANSVERSALES

En todas las unidades didácticas se incluyen contenidos para la igualdad de oportunidades de hombres y mujeres, educación para la paz, a favor de la tolerancia entre pueblos y seres humanos y respeto al medio ambiente.

Legislación específica tanto de nivel estatal como autonómica para analizar los diferentes tipos de agencias de viajes y empresas turísticas de alojamiento que venden en el marco de la oferta turística en general.

Informática aplicada, para analizar las diferentes fuentes de información con software específicos de las agencias de viajes.

Economía, para analizar la planificación, organización, dirección y control de los distintos servicios turísticos.

Técnicas de comunicación, para analizar las técnicas de comunicación, protocolo y habilidades sociales ante la atención a los clientes.

Formación de los consumidores, para analizar la protección de consumidores y usuarios en España y en la Unión Europea.

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Visita al Palacio de San Telmo.

Visita al Palacio de Congresos y Exposiciones de Sevilla.

Visita a las instalaciones de RENFE en Santa Justa.

Excursión a Málaga: Andalucía Lab.

Visita al Parlamento de Andalucía y Palacio de los Duques de La Algaba.

Excursión al Corredor Verde de Aznalcollar.

Visita al Hotel Alfonso XIII de Sevilla.

Excursión a Ecija.



## BIBLIOGRAFÍA

Las publicaciones más interesantes sobre este módulo profesional son las siguientes:

Empresa e Iniciativa Emprendedora. Autores: Eva Asensio del Arco y Beatriz Vázquez Blömer. Editorial Paraninfo.

Organización y Gestión de Empresas Turísticas. Autores: Cristóbal Casanueva Rocha, Julio García del Junco, Francisco Javier Caro González. Editorial Pirámide.

Dirección y Gestión de Empresas del Sector Turístico. Autora: Inmaculada Martín Rojo. Editorial Pirámide.