

**IES LUCA DE TENA  
SEVILLA**

**DEPARTAMENTO DE INGLÉS  
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA  
Curso: 2017/18**

**2º DE BACHILLERATO**

## ÍNDICE

PÁG.

1. MARCO LEGAL.....	3
2. OBJETIVOS .....	3
3. ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS CLAVE.....	4
4. CONTENIDOS .....	5
4.1. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS .....	8
5. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS.....	22
6. INCORPORACIÓN DE CONTENIDOS TRANSVERSALES AL CURRÍCULO.....	22
7. METODOLOGÍA.....	22
8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y SU SEGUIMIENTO.....	23
9. EVALUACIÓN.....	24
9.1. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.....	24
9.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	24
9.3. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE E INDICADORES.....	26
9.4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....	29
9.5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	29
9.6. CONVOCATORIA DE EVALUACIÓN: ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA.....	30
10. PLAN DE LECTURA.....	30
11. INTERDISCIPLINARIEDAD.....	30
12. PLAN DE PENDIENTES.....	30
13. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....	31
14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	31

## 1. MARCO LEGAL

El diseño de esta programación se ha basado en la siguiente normativa vigente y responde a las enseñanzas correspondientes a la ESO y Bachillerato establecidas en el marco de la LOMCE.

1.- Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

2.- Legislación Nacional:

. Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE)

. RD 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la ESO y del Bachillerato.

3.- Legislación Autonómica:

. D 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y currículo de Bachillerato.

. D 111/2016, de 14 de junio, de ordenación y currículo de la ESO.

. Orden de 14 de julio de 2016 del currículo de la ESO.

4.- Coherencia de la programación de este Departamento y las Finalidades Educativas contempladas en el P.C. del centro. Así mismo, se han tenido en cuenta las decisiones tomadas por los miembros de la comunidad educativa, recogidas en el Proyecto Curricular de Centro y que entre otros aspectos se basan en el análisis del contexto del centro y su alumnado, los recursos disponibles y las finalidades educativas.

## 2. OBJETIVOS

Conforme a lo dispuesto en el artículo 11 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, el Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- a) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- b) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

La Enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio tradicionales o en soporte digital.
2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.
3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.
4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.
5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo organizado por campos semánticos y registros de formalidad como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.
6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.
8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.
9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.
10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.
11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.
12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.
13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.
14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

### 3. ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS CLAVE

En nuestro sistema educativo se considera que las Competencias Clave del currículo que debe tener el alumnado cuando finaliza su escolaridad obligatoria para enfrentarse a los retos de su vida personal y laboral son las siguientes:

- 1.º Comunicación lingüística. (CCL)
- 2.º Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. (CMCT)
- 3.º Competencia digital. (CD)
- 4.º Aprender a aprender. (CAA)
- 5.º Competencias sociales y cívicas. (CSC)
- 6.º Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. (SIE)
- 7.º Conciencia y expresiones culturales. (CCEC)

Para que los alumnos y alumnas de Andalucía alcancen su desarrollo pleno, resulta indispensable que desarrollen las competencias clave. El currículo de Educación Secundaria Obligatoria las integra en el proceso de enseñanza-aprendizaje, que, en el caso particular del estudio de lenguas extranjeras, favorece niveles de desempeño progresivos en el uso de las mismas. De hecho, el currículo de Primera Lengua Extranjera en la ESO las incluye a todas, tal y como se muestra a continuación:

La competencia en comunicación lingüística (CCL) es una vía de conocimiento y contacto con la diversidad cultural, que adquiere una particular relevancia en el caso de las lenguas extranjeras. Por tanto, un enfoque intercultural en la enseñanza y el aprendizaje de las lenguas implica una importante contribución al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística del alumnado. Esta competencia precisa de la interacción de distintas destrezas que se

corresponden con los cuatro bloques de contenidos en contextos comunicativos reales y es un instrumento fundamental para la socialización y el aprovechamiento de la experiencia educativa.

El currículo de la materia Primera Lengua Extranjera está orientado a desarrollar la competencia para aprender a aprender (CAA), fundamental para el aprendizaje permanente y viable en contextos formales e informales. Esto estimula la capacidad de motivarse para aprender y que el estudiante se sienta protagonista de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje.

Además, forman parte de esta competencia la reflexión sobre el proceso de aprendizaje y la utilización de estrategias para poder solucionar problemas eficazmente. Es bueno que los estudiantes sean conscientes de lo que hacen para aprender y busquen alternativas, por ejemplo, a través, de situaciones de trabajo cooperativo.

La competencia Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP) requiere destrezas o habilidades que hay que emplear en el aprendizaje de una lengua extranjera. Además, para comunicarse es necesario ser creativo, tener iniciativa, un buen autoconcepto y una adecuada autoestima, todo ello teniendo en cuenta que el dominio de una o varias lenguas extranjeras constituye un pasaporte que facilita el acceso al mundo laboral tanto en España como en el extranjero.

Hoy en día la competencia digital (CD) se considera clave y contribuye enormemente al aprendizaje de una lengua extranjera. Las nuevas formas de comunicación a través de Internet son una fuente motivadora de recursos para desarrollar las distintas destrezas, siempre que se usen adecuadamente y siendo conscientes de sus riesgos.

El currículo de esta materia, contribuye a la competencia social y cívica (CSC), estrechamente relacionada con el aprendizaje de una lengua extranjera, ya que facilita su uso en diferentes contextos.

Es necesario conocer los códigos y patrones de conducta generalmente aceptados en distintas culturas, así como las dimensiones interculturales y socioeconómicas de sus países, especialmente, los europeos, incluso comprender cómo la historia y la localización geopolítica de dichos países ha influido a la hora de forjar tales dimensiones. Esta competencia puede ser desarrollada a través del empleo de la lengua extranjera de manera empática y tolerante, aceptando diferencias y respetando los valores y creencias de las distintas culturas.

La competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC) está presente en el aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera ya que implica valorar con actitud abierta diferentes manifestaciones artísticas y culturales en dicha lengua (canciones, representaciones de teatro, películas en versión original, gastronomía, fiestas, etc.), contribuyendo al enriquecimiento personal de los estudiantes y aumentando su motivación para el aprendizaje de la lengua extranjera y para realizar estancias de inmersión lingüística y cultural más allá de nuestras fronteras.

Al aprender una lengua extranjera se utiliza el razonamiento abstracto, por lo tanto, se contribuye al desarrollo de la competencia matemática y las competencias clave en ciencia y tecnología (CMCT). Muchos de los textos científicos de actualidad están escritos en lenguas extranjeras con vocabulario técnico específico. El desarrollo de métodos y técnicas de investigación en comunidades científicas de otros países hace necesario intercambiar información mediante el uso de lenguas extranjeras.

## 4. CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

#### **Estrategias de comprensión:**

- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.
- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.
- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

#### **Funciones comunicativas:**

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

## Estructuras lingüístico-discursivas (1)

### Léxico

**Campos semánticos de los siguientes ámbitos:** personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

**Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.**

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

### Estrategias de producción:

#### Planificación

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.

#### Ejecución

- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.
- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.
- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.
- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.

#### Estrategias de compensación

##### Lingüísticas

- Uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.

##### Paralingüísticas y paratextuales

- Observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

### Funciones comunicativas:

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

## Estructuras lingüístico-discursivas. (1)

### Léxico

**Campos semánticos de los siguientes ámbitos:** personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

**Patrones sonoros: patrones acentuales, rítmicos y de entonación.**

## Bloque 3. Comprensión de textos escritos

### Estrategias de comprensión:

- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.
- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.
- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.

- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

#### **Funciones comunicativas:**

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

#### **Estructuras lingüístico-discursivas (1)**

##### **Léxico**

**Campos semánticos de los siguientes ámbitos:** personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

**Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.**

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Estrategias de producción:

##### Planificación

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.

##### Ejecución

- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.
- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.
- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.
- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

#### **Funciones comunicativas:**

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

#### **Estructuras lingüístico-discursivas (1).**

##### **Léxico**

**Campos semánticos de los siguientes ámbitos:** personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

**Patrones sonoros: patrones acentuales, rítmicos y de entonación.**

#### **(1) Contenidos lingüístico-discursivos**

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither...nor), disyunción (either...or), oposición/concesión (only despite/in spite of + NP), causa (because (of), due to, as; since), finalidad (so as to), comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than) the best by far), resultado/correlación (such...that) condición (if;

unless; in case; supposing), estilo indirecto (reported information offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings)

- Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished))
- Aserción (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music)
- Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary! Exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!)
- Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have)
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that? Question tags)
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous), presente (present simple and continuous), futuro (present simple and continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous))
- Expresión del aspecto: puntual (simple forms), durativo (present and past simple/perfect and future continuous), habitual (simple present (+ Adv.); used to; would), incoativo (start/begin by -ing), terminative (stop/cease -ing)
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (it takes/holds/serves...), posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to), necesidad (want; take), obligación (need/needn't), permiso (may; could; allow), intención (be thinking of -ing)
- Expresión de la existencia: (e. g. there must have been), la entidad (count/uncount/collective/compound nouns), pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s), determiners) la cualidad (e. g. bluish; nice to look at)
- Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something), quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things, degree e.g. extremely; so (suddenly))
- Expresión del espacio: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement)
- Expresión del tiempo: points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time, duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas), anteriority (already; (not) yet; long/shortly before), posteriority (e. g. later (on), long/shortly after) sequence (to begin with, besides, to conclude), simultaneousness (while/during/just then/as), frequency (e.g. rarely; on a weekly basis).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess)

#### 4.1. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

A continuación se detallan los contenidos desarrollados en cada unidad didácticas.

#### UNIDAD *Getting Started*

##### Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre los anuarios escolares.
- Revisar vocabulario aprendido en niveles anteriores.
- Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.
- Comprender la información global y específica de una conversación.
- Hablar sobre las vacaciones de verano.

##### Contenidos didácticos

##### *Reading*

- Lectura y comprensión de un texto sobre los anuarios para responder varias preguntas.

##### *Vocabulary*

- Revisión del vocabulario aprendido en niveles anteriores a través de diversas actividades.

##### *Grammar*

- Revisión de los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros. Uso y formación. Expresiones temporales.

##### *Listening*

- Utilización de distintos registros y formatos: una conversación.
- Comprensión oral de una conversación sobre las vacaciones de verano.

##### *Speaking*

- Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre las vacaciones de verano.

#### UNIT 1 - *A Way with Words*



### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la corrección de erratas en carteles y señales de Estados Unidos.
- Utilizar vocabulario relacionado con el lenguaje y la comunicación.
- Utilizar los tiempos perfectos correctamente.
- Comprender la información global y específica de varias conversaciones.
- Describir de forma oral una fotografía.
- Pronunciar correctamente la "o" en "front", "joke", "on" y "to".
- Redactar un texto informativo, empleando las conjunciones causales y consecutivas correctamente.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### b) Contenidos didácticos

#### Reading

- Lectura rápida y comprensión del vocabulario clave para entender la idea principal del texto.
- Aprendizaje y utilización de estrategias de lectura a través de la sección *Reading Strategies*.
- Comprensión de un texto sobre la corrección de erratas en carteles y señales de Estados Unidos.
- Práctica de ejercicios similares a los que se encontrarán en el examen de acceso a la universidad, a través de la sección *Exam Focus*.
- Expresión de la opinión personal sobre el tema que trata el texto a través de la sección *Over to You*.
- *False friends* extraídos del texto y traducidos.
- Información relevante relacionada con el tema del texto en la sección *Contrast*.

#### Vocabulary

- Aplicación del vocabulario del texto en la sección *Words from the Text*.
- Uso correcto de los sufijos para formar sustantivos y adjetivos.
- Palabras que se confunden con facilidad en la sección *Contrast*.
- Vocabulario relacionado con el lenguaje y la comunicación en las secciones *Topic Vocabulary*.
- *Vocabulary Builder*: técnicas para ampliar vocabulario; palabras que se confunden con facilidad.

#### Grammar

- Expresión de acciones presentes, pasadas y futuras en tiempo perfecto con distintas referencias temporales a través del *Present Perfect Simple*, *Present Perfect Continuous*, *Future Perfect Simple*, *Past Perfect Simple* y *Past Perfect Continuous*. Uso y formación. Expresiones temporales.
- Diferencias de los usos verbales aprendidos en inglés con respecto a su lengua materna en la sección *Contrast*.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto en la sección a través de distintas actividades.

#### Listening

- Utilización de distintos registros y formatos: una conversación.
- Comprensión oral de una conversación sobre ser profesor voluntario de inglés en el extranjero.

#### Speaking

- Aplicación a la gramática del vocabulario visto en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral en la sección *Language to Speaking*.
- Interacción oral con el compañero/a para describir fotografías utilizando las expresiones aprendidas (*Task*).
- *Tip*: claves para describir una fotografía.

#### Pronunciation

- Reconocer el alfabeto fonético inglés.
- Pronunciación correcta de la "o" en "front", "joke", "on" y "to". Práctica adicional de estos sonidos en la sección *Pronunciation Practice*.

#### Writing

- Análisis de la estructura de un texto informativo.
- Estudio y práctica de las conjunciones causales y consecutivas.
- Producción de un texto informativo (*Task*) siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Organised* y con ayuda del cuadro *Useful Expressions*.
- Información adicional sobre las conjunciones causales y consecutivas en la sección *Contrast*.

#### Looking Back

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática, las funciones comunicativas y la expresión escrita.

#### Culture Extra

- Comprensión de un texto sobre un centro de enseñanza de inglés en China, Disney English, para realizar distintas actividades.
- Búsqueda en Internet de información sobre alguno de los parques temáticos de Disney que hay en el mundo, para redactar un texto.

### c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
  - *Extra Reading* : comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad; estrategia de lectura: lectura de la primera frase de cada párrafo para identificar la idea principal del texto; *False Friends* identificación de *False Friends* en el texto; saber cómo responder *Open Questions*, *Multiple-Choice Questions*, *True-False Questions* y *Opinion Questions*. También encontrar sinónimos en el texto.
  - *Vocabulary Builder*.; uso de vocabulario relacionado el lenguaje y la comunicación; los sufijos.
  - *Grammar*.; repaso del *Present Perfect Simple*, el *Present Perfect Continuous*, el *Future Perfect Simple*, el *Past Perfect Simple* y el *Past Perfect Continuous*.
  - *Listening*.; comprensión oral de una conversación relacionada con los temas presentados en la unidad.
  - *Speaking*.; participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre temas presentados en la unidad.
  - *Pronunciation Practice*.; reconocimiento del alfabeto fonético inglés y pronunciación del sonido vocálico /o/.
  - *Writing* : expresión escrita de un texto informativo, prestando especial atención al uso de las conjunciones causales y consecutivas.
- Competencia digital:
  - Búsqueda en Internet de uno de los parques temáticos de Disney para hacer una descripción.
  - Realización de los ejercicios extra de gramática, vocabulario y comprensión oral.
- Aprender a aprender:
  - Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
- Competencias sociales y cívicas:
  - Expresión oral de la opinión personal sobre los temas tratados en la unidad.
  - Reflexión sobre la importancia de la escritura correcta.
  - Interés por aprender las palabras, el uso correcto de los sufijos y expresiones relacionadas con el lenguaje y la comunicación.
  - Uso de la gramática aprendida en la unidad para desenvolverse en situaciones que se dan en el día a día o informar de algo.
  - capacidad para comunicarse.
  - Comprensión de una conversación sobre ser profesor voluntario de inglés en el extranjero.
  - Capacidad para describir fotografías.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - iniciativa a la hora de expresar la opinión personal sobre los diferentes temas a los que se insta a hablar a lo largo de la unidad.
  - uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
  - Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.
  - Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Conciencia y expresiones culturales:
  - Adquisición de conocimientos sobre los viajes en búsqueda de erratas por Estados Unidos.
  - Texto sobre un centro de enseñanza de inglés en China, Disney English.
  - Adquisición de conocimientos sobre las estancias como profesor voluntario en el extranjero.

### d) Temas interdisciplinares

- Primera lengua extranjera:
  - Programas de voluntariado para enseñar inglés en el extranjero.
- Cultura Audiovisual:
  - Elvish, el lenguaje de los elfos de las películas de *El Señor de los Anillos*.
- Lengua y Literatura:
  - La corrección de textos.
  - Los sufijos.
  - Técnicas de lectura: identificar la idea principal del texto.
  - El *Present Perfect Simple*, el *Present Perfect Continuous*, el *Future Perfect Simple*, el *Past Perfect Simple* y el *Past Perfect Continuous*.
  - Las conjunciones causales y consecutivas
  - Uso de la puntuación.
  - Técnicas de escritura.
  - La descripción oral de fotografías.
  - Expresiones útiles.

## e) Elementos transversales

- Comprensión lectora, expresión oral y escrita:
  - Elemento transversal trabajado a lo largo de toda la unidad con diferentes actividades.

### UNIT 2 - Advert Alert

#### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el cambiante mundo del *marketing*.
- Utilizar vocabulario relacionado con las finanzas y la publicidad.
- Utilizar el estilo indirecto correctamente.
- Comprender la información global y específica de una entrevista radiofónica.
- Expresar de forma oral su opinión sobre varios anuncios.
- Pronunciar correctamente la terminación “-ing” en “advertising” y el sonido final /n/ en “opinion”.
- Redactar un texto argumentativo, empleando las conjunciones y locuciones copulativas y adversativas.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

#### b) Contenidos didácticos

##### Reading

- Lectura del texto para comprender la intención del autor.
- Aprendizaje y utilización de estrategias de lectura a través de la sección *Reading Strategies*.
- Comprensión de un texto sobre la publicidad y el cambiante mundo del *marketing*.
- Práctica de ejercicios similares a los que se encontrarán en el examen de acceso a la universidad, a través de la sección *Exam Focus*.
- Expresión de la opinión personal sobre el tema que trata el texto a través de la sección *Over to You*.
- *False friends* extraídos del texto y traducidos.
- Información relevante relacionada con el tema del texto en la sección *Contrast*.

##### Vocabulary

- Aplicación del vocabulario del texto en la sección *Words from the Text*.
- Uso correcto de varios *verb collocations* con “pay” y “keep”.
- Palabras que se pronuncian de forma diferente en inglés británico y americano en la sección *Contrast*.
- Vocabulario relacionado con las finanzas y con la descripción de anuncios en las secciones *Topic Vocabulary*.
- *Vocabulary Builder*: técnicas para ampliar vocabulario; palabras con más de un significado.

##### Grammar

- Expresión de frases en estilo indirecto. Uso y formación. Cambios que se producen en los verbos, adverbios, pronombres, etc. Formulación de afirmaciones, preguntas, órdenes y sugerencias en estilo indirecto.
- Correcta formación y uso del estilo indirecto en la sección *Contrast*.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto en la sección a través de distintas actividades.

##### Listening

- Utilización de distintos registros y formatos: una entrevista radiofónica.
- Comprensión oral de una entrevista sobre técnicas publicitarias y de *marketing*.

##### Speaking

- Aplicación a la gramática del vocabulario visto en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral en la sección *Language to Speaking*.
- Interacción oral con el compañero/a para expresar opiniones utilizando las expresiones aprendidas (*Task*).
- *Tip*: claves para mantener una conversación expresando opiniones.

##### Pronunciation

- Reconocer el alfabeto fonético inglés.
- Pronunciación correcta de la terminación “-ing” en “advertising” y el sonido final /n/ en “opinion”. Práctica adicional de estos sonidos en la sección *Pronunciation Practice*.

##### Writing

- Análisis de la estructura de un texto argumentativo.
- Estudio y práctica de las conjunciones y locuciones copulativas y adversativas.
- Producción de un texto argumentativo (*Task*) siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting*

- *Organised* y con ayuda del cuadro *Useful Expressions*.
- Información adicional sobre las conjunciones y locuciones copulativas y adversativas en la sección *Contrast*.

### Looking Back

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática, las funciones comunicativas y la expresión escrita.

### Culture Extra

- Comprensión de un texto sobre el campeonato anual de fútbol americano, *Super Bowl*, para realizar distintas actividades.
- Búsqueda en Internet de anuncios antiguos de la *Super Bowl*, para redactar un texto sobre uno de ellos describiéndolo.

### c) Competencias clave

#### - Comunicación lingüística:

- *Reading*: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad; estrategia de lectura: identificación de la intención del autor del texto; *False Friends*: identificación de *False Friends* en el texto; saber cómo responder *Multiple-Choice Questions*, *True-False Questions* y *Opinion Questions*. También hacer *Sentence Completions* y encontrar sinónimos en el texto.
- *Vocabulary Builder*: uso de vocabulario relacionado las finanzas y la publicidad; *Verb Collocations*.
- *Grammar*: uso del estilo indirecto.
- *Listening*: comprensión oral de una entrevista radiofónica relacionada con los temas presentados en la unidad.
- *Speaking*: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre temas presentados en la unidad.
- *Pronunciation Practice*: pronunciación de los sonidos consonánticos /ŋ/ y /n/.
- *Writing*: expresión escrita de un texto argumentativo, prestando especial atención al uso de las conjunciones y locuciones copulativas y adversativas.

#### - Competencia digital:

- *Web Task*: búsqueda en Internet de anuncios antiguos de la *Super Bowl*, para redactar un texto sobre uno de ellos describiéndolo.
- *Extra Exercises*: realización de los ejercicios extra de gramática, vocabulario y comprensión oral correspondientes a la unidad.

#### - Aprender a aprender:

Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

#### - Competencias sociales y cívicas:

- *Over to You*: expresión oral de la opinión personal sobre los temas tratados en la unidad.
- *Reading*: reflexión sobre el uso de diferentes estrategias de *marketing*.
- *Vocabulary*: interés por aprender las palabras, el uso correcto de las *Verb Collocations* y expresiones relacionadas con las finanzas y la publicidad.
- *Grammar*: uso de la gramática aprendida en la unidad para desenvolverse en situaciones relacionadas con el mundo del *marketing* y las finanzas o argumentar algo.
- *Skills*: capacidad para describir anuncios.
- *Listening*: comprensión de una entrevista radiofónica sobre técnicas de *marketing*.
- *Speaking*: capacidad para expresar opiniones.

#### - Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Over to You7*: iniciativa a la hora de expresar la opinión personal sobre los diferentes temas a los que se insta a hablar a lo largo de la unidad.
- *Speaking*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Student Learning Record*: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

#### - Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*: adquisición de conocimientos sobre la influencia que una estrategia de *marketing* puede llegar a tener un las personas.
- *Culture Extra*: texto sobre el campeonato anual de fútbol americano, *Super Bowl*.
- *Listening*: adquisición de conocimientos sobre las técnicas de *marketing*.

### d) Temas interdisciplinares

- Economía de la empresa:

- Las estrategias de *marketing* y la publicidad.

- Lengua y Literatura:

- El estilo indirecto.
- Las *Verb Collocations*.
- Técnicas de lectura: identificar la intención del autor del texto.
- Las conjunciones y locuciones copulativas y adversativas.
- Uso de la puntuación.
- Técnicas de escritura.
- La expresión de opiniones a través del uso correcto de la lengua.
- Expresiones útiles.

### e) Elementos transversales

- Comprensión lectora, expresión oral y escrita:
  - Elemento transversal trabajado a lo largo de toda la unidad con diferentes actividades.

#### UNIT 3 - *Face the Music*

##### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre Lady Gaga.
- Utilizar vocabulario relacionado con la fama y los espectáculos en vivo.
- Utilizar la pasiva y el causativo correctamente.
- Comprender la información global y específica de un boletín informativo en la radio.
- Comparar de forma oral varias fotografías.
- Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos contenidos en “*idol*”, “*onstage*”, “*atmosphere*” y “*sold out*”.
- Redactar un texto descriptivo, empleando adjetivos y adverbios.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

##### b) Contenidos didácticos

###### **Reading**

- Lectura del texto para deducir el significado de algunas palabras gracias al contexto.
- Aprendizaje y utilización de estrategias de lectura a través de la sección *Reading Strategies*.
- Comprensión de un texto sobre Lady Gaga y sus excentricidades.
- Práctica de ejercicios similares a los que se encontrarán en el examen de acceso a la universidad, a través de la sección *Exam Focus*.
- Expresión de la opinión personal sobre el tema que trata el texto a través de la sección *Over to You*.
- *False friends* extraídos del texto y traducidos.
- Información relevante relacionada con el tema del texto en la sección *Contrast*.

###### **Vocabulary**

- Aplicación del vocabulario del texto en la sección *Words from the Text*.
- Uso correcto de varios *phrasal verbs*.
- Vocabulario relacionado con la fama y los espectáculos en vivo en las secciones *Topic Vocabulary*.
- Palabras que se confunden fácilmente en la sección *Contrast*.
- *Vocabulary Builder*: técnicas para ampliar vocabulario; *phrasal verbs* y verbos con preposiciones.

###### **Grammar**

- Expresión de frases en pasiva. Uso y formación.
- El causativo. Uso y formación.
- Correcta formación de una oración interrogativa en pasiva en la sección *Contrast*.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto en la sección a través de distintas actividades.
- *Tip*: claves para formar la pasiva cuando el verbo va acompañado de dos objetos.

###### **Listening**

- Utilización de distintos registros y formatos: un boletín de noticias radiofónico.
- Comprensión oral de noticias retransmitidas en la radio sobre una manifestación.

###### **Speaking**

- Aplicación a la gramática del vocabulario visto en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral en la sección *Language to Speaking*.
- Interacción oral con el compañero/a para comparar varias imágenes (*Task*).
- *Tip*: claves para comparar imágenes, teniendo en cuenta el contexto, la gente, etc.

### **Pronunciation**

- Reconocer el alfabeto fonético inglés.
- Pronunciación correcta de los sonidos contenidos en “idol”, “onstage”, “atmosphere” y “sold out”. Práctica adicional de estos sonidos en la sección *Pronunciation Practice*.

### **Writing**

- Análisis de la estructura de un texto descriptivo.
- Estudio y práctica de los adjetivos y adverbios.
- Producción de un texto descriptivo (*Task*) siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Organised* y con ayuda del cuadro *Useful Expressions*.
- Información adicional sobre el uso correcto de adjetivos y adverbios en la sección *Contrast*.

### **Looking Back**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática, las funciones comunicativas y la expresión escrita.

### **Culture Extra**

- Comprensión de un texto sobre un *Hall of Fame*, para realizar distintas actividades.
- Búsqueda en Internet de algún *Hall of Fame* relacionado con la aviación o con el deporte, para redactar un texto describiendo lo que se exhibe en él.

### **e) Competencias clave**

#### - Comunicación lingüística:

- *Reading; Extra Reading*: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad; estrategia de lectura: adivinar el significado mediante el contexto; *False Friends*: identificación de *False Friends* en el texto; saber cómo responder *Open Questions*, *Multiple-Choice Questions*, *Sentence Completions* y *Opinion Questions*. También encontrar sinónimos en el texto.
- *Vocabulary; Vocabulary Builder*: uso de vocabulario relacionado con la fama y los espectáculos en vivo; *Phrasal Verbs*.
- *Grammar*: uso de la pasiva y el causativo.
- *Listening*: comprensión oral de un boletín informativo en la radio relacionado con los temas presentados en la unidad.
- *Speaking*: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre temas presentados en la unidad.
- *Pronunciation Practice7*: pronunciación de diptongos.
- *Writing*: expresión escrita de un texto descriptivo, prestando especial atención al uso de los adjetivos y adverbios.

#### - Competencia digital:

- *Web Task*: búsqueda en Internet de algún *Hall of Fame* relacionado con la aviación o con el deporte, para redactar un texto describiendo lo que se exhibe en él.
- *Extra Exercises*: realización de los ejercicios extra de gramática, vocabulario y comprensión oral correspondientes a la unidad

#### Aprender a aprender:

- *Check Your Progress; Student Learning Record0; Vocabulary Builder*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

#### - Competencias sociales y cívicas:

- *Over to You*: expresión oral de la opinión personal sobre los temas tratados en la unidad.
- *Reading*: reflexión sobre las excentricidades que se dan en el mundo de la fama.
- *Vocabulary*: interés por aprender las palabras, el uso correcto de los *Phrasal Verbs* y expresiones relacionadas con la fama y los espectáculos en vivo.
- *Grammar*: uso de la gramática aprendida en la unidad para desenvolverse en situaciones relacionadas con el mundo de la fama y los espectáculos en vivo o argumentar algo.
- *Skills*: capacidad para hablar de espectáculos en vivo.
- *Listening*: comprensión de un boletín informativo en la radio.
- *Speaking*: capacidad para comparar fotografías.

#### - Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Over to You*: iniciativa a la hora de expresar la opinión personal sobre los diferentes temas a los que se insta a hablar a lo largo de la unidad.
- *Speaking*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing; Writing*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que

se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.  
- *Student Learning Record*: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*: adquisición de conocimientos sobre Lady Gaga.
- *Culture Extra*: texto sobre un *Hall of Fame*, para realizar distintas actividades.
- *Listening*: adquisición de conocimientos sobre los boletines informativos y el mundo del espectáculo.

#### f) Temas interdisciplinares

- Cultura audiovisual:

- Las diferentes tendencias musicales.

- Artes escénicas:

- El mundo de la fama y del espectáculo.

- Lengua y Literatura:

- La voz pasiva.
- El causativo.
- Los *Phrasal Verbs*.
- Técnicas de lectura: adivinar el significado mediante el contexto.
- Los adjetivos y adverbios.
- Uso de la puntuación.
- Técnicas de escritura.
- La expresión de opiniones a través del uso correcto de la lengua.
- Expresiones útiles.

#### e) Elementos transversales

- Comprensión lectora, expresión oral y escrita:
  - Elemento transversal trabajado a lo largo de toda la unidad con diferentes actividades.

### UNIT 4 - *Think Green*

#### a. Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el caso del activista medioambiental Tim DeChristopher.
- Utilizar vocabulario relacionado con el medio ambiente y la conciencia medioambiental.
- Utilizar el condicional y las oraciones desiderativas correctamente.
- Comprender la información global y específica de una conversación.
- Intercambiar de forma oral información sobre varios inventos.
- Entonar correctamente los diferentes tipos de oraciones interrogativas.
- Redactar un resumen de un texto, reescribiéndolo con sus propias palabras.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

#### b. Contenidos didácticos

##### **Reading**

- Lectura de varias frases del texto para identificar si son hechos u opiniones.
- Aprendizaje y utilización de estrategias de lectura a través de la sección *Reading Strategies*.
- Comprensión de un texto sobre el caso del activista medioambiental Tim DeChristopher.
- Práctica de ejercicios similares a los que se encontrarán en el examen de acceso a la universidad, a través de la sección *Exam Focus*.
- Expresión de la opinión personal sobre el tema que trata el texto a través de la sección *Over to You*.
- *False friends* extraídos del texto y traducidos.
- Información relevante relacionada con el tema del texto en la sección *Contrast*.

##### **Vocabulary**

- Aplicación del vocabulario del texto en la sección *Words from the Text*.
- Formación de palabras a partir de prefijos.
- Vocabulario relacionado con el medio ambiente y la conciencia medioambiental en las secciones *Topic Vocabulary*.
- Palabras que se confunden fácilmente en la sección *Contrast*.

- *Vocabulary Builder*: técnicas para ampliar vocabulario; *collocations* con “face”.

#### **Grammar**

- Expresión de frases en condicional (cero, primero, segundo y tercero). Uso y formación.
- Las oraciones temporales en la sección *Contrast*.
- Las oraciones desiderativas. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto en la sección a través de distintas actividades.

#### **Listening**

- Utilización de distintos registros y formatos: una conversación.
- Comprensión oral de una conversación sobre un invento.

#### **Speaking**

- Aplicación a la gramática del vocabulario visto en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral en la sección *Language to Speaking*.
- Intercambio oral con el compañero/a de información sobre un invento (*Task*).
- *Tip*: claves para responder las preguntas de otra persona cuando se está intercambiando información relevante.

#### **Pronunciation**

- Entonación correcta de los diferentes tipos de oraciones interrogativas. Práctica adicional de entonación en la sección *Pronunciation Practice*.

#### **Writing**

- Análisis de la estructura de un resumen.
- Práctica de la paráfrasis.
- Producción de un resumen (*Task*) siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Organised* y con ayuda del cuadro *Useful Expressions*.
- Información adicional sobre la diferencia de uso de las preposiciones “during” y “for” en la sección *Contrast*.

#### **Looking Back**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática, las funciones comunicativas y la expresión escrita.

#### **Culture Extra**

- Comprensión de un texto sobre la basura espacial, para realizar distintas actividades.
- Búsqueda en Internet de información sobre los satélites, para redactar un texto explicando lo que son, para qué se usan, etc.

#### **c. Competencias clave**

- Comunicación lingüística:

- *Reading; Extra Reading*: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad; estrategia de lectura: distinguir entre hechos y opiniones en el texto; *False Friends*: identificación de *False Friends* en el texto; saber cómo responder *True-False Questions*, *Multiple-Choice Questions*, *Sentence Completions* y *Opinion Questions*. También encontrar sinónimos en el texto.
- *Vocabulary; Vocabulary Builder*: uso de vocabulario relacionado con el medio ambiente y la conciencia medioambiental; prefijos.
- *Grammar*: uso del condicional y las oraciones desiderativas.
- *Listening*: comprensión oral de una conversación relacionada con los temas presentados en la unidad.
- *Speaking*: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre temas presentados en la unidad.
- *Pronunciation Practice*: entonación y acentuación de las palabras.
- ; *Writing*: expresión escrita de un resumen, prestando especial atención al uso de las preposiciones “during” y “for”.

- Competencia digital:

- *Web Task*: búsqueda en Internet de información sobre los satélites, para redactar un texto explicando lo que son, para qué se usan, etc.
- *Extra Exercises*: realización de los ejercicios extra de gramática, vocabulario y comprensión oral correspondientes a la unidad.

- Aprender a aprender:

- *Check Your Progress; Student Learning Record; Vocabulary Builder*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:



- *Over to You*: expresión oral de la opinión personal sobre los temas tratados en la unidad.
  - *Reading*: reflexión sobre las posibles consecuencias del activismo medioambiental.
  - *Vocabulary*: interés por aprender las palabras, el uso correcto de los prefijos y expresiones relacionadas con el medio ambiente y la conciencia medioambiental.
  - *Grammar*: uso de la gramática aprendida en la unidad para desenvolverse en situaciones relacionadas con el medio ambiente y la conciencia medioambiental.
  - *Skills*: capacidad para demostrar conocimientos sobre la conciencia medioambiental.
  - *Listening*: comprensión de una conversación sobre un invento.
  - *Speaking*: capacidad para hablar de inventos respetuosos con el medio ambiente.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- *Over to You*: iniciativa a la hora de expresar la opinión personal sobre los diferentes temas a los que se insta a hablar a lo largo de la unidad.
  - *Speaking*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Writing*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Student Learning Record*: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Conciencia y expresiones culturales:
- *Reading*: adquisición de conocimientos sobre el activismo medioambiental y sus consecuencias.
  - *Culture*: texto sobre la basura espacial, para realizar distintas actividades.
  - *Listening*: adquisición de conocimientos sobre un invento.

#### d. Temas interdisciplinarios

- Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:
- La conciencia y el respeto por el medio ambiente.
  - Las causas principales de la contaminación medioambiental.
  - El activismo medioambiental: campañas para proteger el medio ambiente.
- Tecnología Industrial:
- Los inventos respetuosos con el medio ambiente.
- Lengua y Literatura:
- Los condicionales.
  - Las oraciones desiderativas.
  - Los prefijos.
  - Técnicas de lectura: identificar hechos y opiniones.
  - Las preposiciones "during" y "for".
  - La paráfrasis de un texto.
  - Uso de la puntuación.
  - Técnicas de escritura.
  - La expresión de opiniones a través del uso correcto de la lengua.
  - Expresiones útiles.

#### e) Elementos transversales

- Comprensión lectora, expresión oral y escrita:
  - Elemento transversal trabajado a lo largo de toda la unidad con diferentes actividades.

### UNIT 5 - *Nine to Five*

#### a. Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma el extracto de una novela sobre los estudios universitarios.
- Utilizar vocabulario relacionado con el trabajo y las características personales.
- Utilizar las oraciones de relativo y las estructuras formal e informal.
- Comprender la información global y específica de una entrevista.
- Realizar de forma oral una entrevista de trabajo.
- Pronunciar correctamente los sonidos contenidos en "team player", "hour" y "hire".
- Redactar una carta formal, empleando conjunciones finales.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

#### b. Contenidos didácticos

### **Reading**

- Lectura de varias frases del texto para deducir su significado.
- Aprendizaje y utilización de estrategias de lectura a través de la sección *Reading Strategies*.
- Comprensión del extracto de una novela sobre la importancia de terminar los estudios universitarios, el coste de la universidad, y la importancia para encontrar trabajo en el futuro.
- Práctica de ejercicios similares a los que se encontrarán en el examen de acceso a la universidad, a través de la sección *Exam Focus*.
- Expresión de la opinión personal sobre el tema que trata el texto a través de la sección *Over to You*.
- *False friends* extraídos del texto y traducidos.
- Información relevante relacionada con el tema del texto en la sección *Contrast*.

### **Vocabulary**

- Aplicación del vocabulario del texto en la sección *Words from the Text*.
- Modismos.
- Vocabulario relacionado con el trabajo y las características personales en las secciones *Topic Vocabulary*.
- Palabras que se confunden fácilmente en la sección *Contrast*.
- *Vocabulary Builder*: técnicas para ampliar vocabulario; “both ... and”, “either ... or”, “neither ... nor”.

### **Grammar**

- Expresión de oraciones de relativo explicativas y especificativas. Uso y formación.
- Correcta formación y uso de las oraciones de relativo.
- Estructuras formal e informal. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto en la sección a través de distintas actividades.

### **Listening**

- Utilización de distintos registros y formatos: una entrevista.
- Comprensión oral de una entrevista sobre una forma poco habitual de ganar dinero.

### **Speaking**

- Aplicación a la gramática del vocabulario visto en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral.
- Interacción oral con el compañero/a para realizar una entrevista de trabajo.
- *Tip*: claves para responder adecuadamente en una entrevista de trabajo.

### **Pronunciation**

- Reconocer el alfabeto fonético inglés.
- Pronunciación correcta de los sonidos contenidos en “team player”, “hour” y “hire”. Práctica adicional de estos sonidos en la sección *Pronunciation Practice*.

### **Writing**

- Análisis de la estructura de una carta formal.
- Práctica de conjunciones finales.
- Diferencia en la escritura de las fechas en inglés británico y americano en la sección *Contrast*.
- Producción de una carta formal para solicitar un trabajo (*Task*) siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Organised* y con ayuda del cuadro *Useful Expressions*.

### **Looking Back**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática, las funciones comunicativas y la expresión escrita.

### **Culture Extra**

- Comprensión de un texto sobre el mejor trabajo del mundo, para realizar distintas actividades.
- Búsqueda en Internet de información sobre cómo fueron las solicitudes para el mejor trabajo del mundo, para redactar un texto explicando qué tuvo que hacer la gente y qué podrían haber hecho mejor.

### **c. Competencias clave**

- Comunicación lingüística:

- *Reading; Extra Reading*: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad; estrategia de lectura: hacer deducciones; *False Friends*: identificación de *False Friends* en el texto; saber cómo responder *Open Questions*, *Multiple-Choice Questions*, *Sentence Completions* y *Opinion Questions*. También encontrar antónimos en el texto.
- *Vocabulary; Vocabulary Builder*, WB: uso de vocabulario relacionado con el trabajo y las características personales; modismos.
- *Grammar*: uso de las oraciones de relativo y las estructuras formal e informal.
- *Listening*: comprensión oral de una entrevista relacionada con los temas presentados en la unidad.
- *Speaking*: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre temas presentados en la unidad.
- *Pronunciation Practice*,: pronunciación de triptongos.
- ; *Writing*: expresión escrita de una carta formal, prestando especial atención al uso de las conjunciones

finales.

- Competencia digital:

- Búsqueda en Internet de información sobre cómo fueron las solicitudes para el mejor trabajo del mundo, para redactar un texto explicando qué tuvo que hacer la gente y qué podrían haber hecho mejor.
- Realización de los ejercicios extra de gramática, vocabulario y comprensión oral correspondientes a la unidad que pueden encontrarse en <http://www.burlingtonbooks.es/contrast2>.

- Aprender a aprender:

- *Check Your Progress; Student Learning Record; Vocabulary Builder, WB*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Over to You*: expresión oral de la opinión personal sobre los temas tratados en la unidad.
- *Reading*: reflexión sobre la importancia de terminar los estudios universitarios, el coste de la universidad, y la importancia para encontrar trabajo en el futuro.
- *Vocabulary*: interés por aprender las palabras, el uso correcto de los modismos y expresiones relacionadas con el trabajo y las características personales.
- *Grammar*: uso de la gramática aprendida en la unidad para desenvolverse en situaciones relacionadas con la universidad y el trabajo.
- *Skills*: capacidad para demostrar conocimientos sobre las características personales.
- *Listening*: comprensión de una entrevista sobre una manera inusual de ahorrar dinero.
- *Speaking*: capacidad para practicar entrevistas de trabajo utilizando dos anuncios de ofertas de empleo.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Over to You*: iniciativa a la hora de expresar la opinión personal sobre los diferentes temas a los que se insta a hablar a lo largo de la unidad.
- *Speaking*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing; WB*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Student Learning Record*: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*: adquisición de conocimientos sobre la importancia de terminar los estudios universitarios, el coste de la universidad, y la importancia para encontrar trabajo en el futuro.
- *Culture Extra*: texto sobre el mejor trabajo del mundo, para realizar distintas actividades.
- *Listening*: adquisición de conocimientos sobre una manera inusual de ahorrar.
- *Speaking*: adquisición de conocimientos sobre cómo hacer y llevar a cabo una entrevista de trabajo.

**d. Temas interdisciplinares**

- Psicología:

- La importancia de tener estudios y de conseguir un trabajo.
- Las entrevistas de trabajo.
- Las diferentes carreras y tipos de trabajo.

- Lengua y Literatura:

- Las oraciones de relativo.
- Las estructuras formal e informal.
- Las conjunciones finales.
- Técnicas de lectura: hacer deducciones.
- Los modismos.
- Uso de la puntuación.
- Técnicas de escritura.
- La expresión de opiniones a través del uso correcto de la lengua.
- Expresiones útiles.

**e) Elementos transversales**

- Comprensión lectora, expresión oral y escrita:
  - Elemento transversal trabajado a lo largo de toda la unidad con diferentes actividades.

**UNIT 6 - On the Road**

### a. Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el peligro de usar el teléfono móvil al volante.
- Utilizar vocabulario relacionado con la conducción y la seguridad vial.
- Utilizar los verbos modales y los modales perfectos.
- Comprender la información global y específica de un programa de radio.
- Llegar a un acuerdo de forma oral.
- Pronunciar correctamente los sonidos contenidos en “fair”, “point” y “sure”.
- Redactar un ensayo de opinión, empleando todas las herramientas de escritura aprendidas.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### b. Contenidos didácticos

#### Reading

- Lectura rápida del texto para buscar información específica (*scanning*).
- Aprendizaje y utilización de estrategias de lectura a través de la sección *Reading Strategies*.
- Comprensión de un texto sobre el peligro de enviar mensajes de texto mientras se está conduciendo.
- Práctica de ejercicios similares a los que se encontrarán en el examen de acceso a la universidad, a través de la sección *Exam Focus*.
- Expresión de la opinión personal sobre el tema que trata el texto a través de la sección *Over to You*.
- *False friends* extraídos del texto y traducidos.
- Información relevante relacionada con el tema del texto en la sección *Contrast*.

#### Vocabulary

- Aplicación del vocabulario del texto en la sección *Words from the Text*.
- Palabras que se escriben de diferente forma en inglés americano y británico en la sección *Contrast*.
- Uso correcto de varios *phrasal verbs*.
- Vocabulario relacionado con la conducción y con la seguridad vial en las secciones *Topic Vocabulary*.
- *Vocabulary Builder*: técnicas para ampliar vocabulario; utilización de “should” y “had better”.

#### Grammar

- Los verbos modales y los modales perfectos. Uso y formación.
- Correcta formación y uso de las oraciones con modales perfectos en la sección *Contrast*.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto en la sección a través de distintas actividades.

#### Listening

- Utilización de distintos registros y formatos: un programa de radio.
- Comprensión oral de un programa de radio sobre nuevos dispositivos de seguridad en coches.

#### Speaking

- Aplicación a la gramática del vocabulario visto en la unidad, y puesta en práctica a través de la expresión oral en la sección *Language to Speaking*.
- Interacción oral con el compañero/a para llegar a un acuerdo sobre varias sugerencias (*Task*).
- *Tip*: claves para llegar a un acuerdo.

#### Pronunciation

- Reconocer el alfabeto fonético inglés.
- Pronunciación correcta de los sonidos contenidos en “fair”, “point” y “sure”. Práctica adicional de estos sonidos en la sección *Pronunciation Practice*.

#### Writing

- Análisis de la estructura de un ensayo de opinión.
- Repaso de todas las herramientas de escritura aprendidas.
- Información adicional sobre la diferencia de uso de “most” y “most of” en la sección *Contrast*.
- Producción de un ensayo de opinión (*Task*) siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Organised* y con ayuda del cuadro *Useful Expressions*.

#### Looking Back

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática, las funciones comunicativas y la expresión escrita.

#### Culture Extra

- Comprensión de un texto sobre la utilización de la bicicleta como medio de transporte ecológico, para realizar distintas actividades.
- Búsqueda en Internet de información sobre rutas en bici por Nueva York, para redactar un texto que describa qué lugares se pueden ver y por qué son interesantes.

### c. Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Reading, Extra Reading*: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad; estrategia de lectura: escanear el texto en busca de información; *False Friends*: identificación de *False Friends* en el texto; saber cómo responder *Open Questions, True-False Questions, Multiple-Choice Questions* y *Opinion Questions*. También encontrar sinónimos en el texto.
- *Vocabulary, Vocabulary*: uso de vocabulario relacionado con la conducción y la seguridad vial; *Phrasal Verbs*.
- : uso de los verbos modales y los modales perfectos.
- *Listening*: comprensión oral de un programa de radio relacionado con los temas presentados en la unidad.
- Speaking*: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre temas presentados en la unidad.
- *Pronunciation Practice* : pronunciación de diptongos.
- *Writing* : expresión escrita de un ensayo de opinión, prestando especial atención al uso de de “most” y “most of”. Repaso de todas las herramientas de escritura aprendidas.

- Competencia digital:

- *Web Task*: búsqueda en Internet de información sobre rutas en bici por Nueva York, para redactar un texto que describa qué lugares se pueden ver y por qué son interesantes.
- *Extra Exercises*: realización de los ejercicios extra de gramática, vocabulario y comprensión oral.

- Aprender a aprender:

Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Over to You*: expresión oral de la opinión personal sobre los temas tratados en la unidad.
- *Reading*: reflexión sobre la importancia de no enviar mensajes de texto mientras se está conduciendo para evitar accidentes.
- : interés por aprender las palabras, el uso correcto de los *Phrasal Verbs* y expresiones relacionadas con la conducción y la seguridad vial.
- *Grammar* : uso de la gramática aprendida en la unidad para desenvolverse en situaciones relacionadas con la conducción y la circulación por carretera.
- *Skills*: capacidad para demostrar conocimientos sobre la seguridad vial.
- *Listening*: comprensión de un programa de radio sobre nuevos dispositivos de seguridad en coches.
- *Speaking*: capacidad para contrastar opiniones y llegar a un acuerdo con el compañero/a.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Over to You*: iniciativa a la hora de expresar la opinión personal sobre los diferentes temas a los que se insta a hablar a lo largo de la unidad.
- *Speaking*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Student Learning Record*: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*: adquisición de conocimientos sobre la importancia de no enviar mensajes de texto mientras se está conduciendo para evitar accidentes.
- *Culture Extra*: texto sobre la utilización de la bicicleta como medio de transporte ecológico, para realizar distintas actividades.
- *Listening*: adquisición de conocimientos sobre nuevos dispositivos de seguridad en coches.
- Speaking*: adquisición de conocimientos sobre cómo compartir la opinión personal y llegar a un acuerdo.

**d. Temas interdisciplinares**

- Psicología:

- Respeto por las leyes de circulación vial.
- La prevención de accidentes en la carretera.

- Lengua y Literatura:

- Los verbos modales.
- Los modales perfectos.
- El uso de de “most” y “most of”.
- Técnicas de lectura: escanear un texto en busca de información.
- Los *Phrasal Verbs*.
- Uso de la puntuación.
- Técnicas de escritura.
- La expresión de opiniones a través del uso correcto de la lengua.

- Expresiones útiles.

#### e) Elementos transversales

- Comprensión lectora, expresión oral y escrita:
  - Elemento transversal trabajado a lo largo de toda la unidad con diferentes actividades.

### 5. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

Trimestre 1	Starter Unit Unit 1 Unit 2	Sesiones 10 Sesiones 12 Sesiones 12
Trimestre 2	Unit 3 Unit 4	Sesiones 12 Sesiones 12
Trimestre 3	Unit 5 Unit 6	Sesiones 12 Sesiones 12

### 6. INCORPORACIÓN DE CONTENIDOS TRANSVERSALES AL CURRÍCULO

Los temas transversales quedan reflejados en cada una de las unidades didácticas del apartado 4.1 de esta programación.

### 7. METODOLOGÍA

La metodología se centrará especialmente en:

. Partir del nivel de competencia curricular en el área que presenten nuestro alumnado. Para detectarlo se realizarán pruebas iniciales a comienzos de curso escolar. Según los resultados, se modificarán o revisarán los objetivos y contenidos necesarios, enfatizando la superación de las posibles carencias detectadas.

- Elección de situaciones y temas de interés para el alumno/a, en las que la comunicación se realice de forma espontánea y atractiva.
- Enfoque comunicativo, activo y participativo. Uno de los fines principales en esta asignatura es conseguir que nuestro alumnado consiga comunicarse utilizando el inglés. Se buscará que el alumno y alumna utilice el diálogo para hablar de temas que le interesan, desarrollar su capacidad de hablar en público, y establecer contacto con personas de otros países.
- Distribución proporcional de los tiempos en el aula dedicados a las cuatro destrezas (leer, escribir, escuchar y hablar). Se establecerán las actividades de modo que las cuatro destrezas queden integradas en el mayor grado posible, ya que en situaciones de comunicación real se movilizan destrezas distintas. Se partirá de situaciones de comunicación oral que darán paso a actividades escritas y viceversa. Hay que hacer un esfuerzo por desarrollar todo lo posible destrezas expresivas : producción de mensajes orales y escritos , ya que se suelen desarrollar más las destrezas receptoras de comprensión.
- Fomentar la comprensión lectora. Nuestros materiales editoriales, así como los que suministramos por fotocopias o a través de las nuevas tecnologías, intentan captar la atención del estudiante como lector. Siempre se procuran buscar textos con temas interesantes.

- **Diversidad:** La práctica nos ha demostrado que dentro del aula tenemos alumnos y alumnas muy diversos en su conocimiento y manejo de la lengua. Incluiremos actividades variadas de refuerzo, consolidación y ampliación que permitan a cada alumno avanzar individualmente sin perder referencia de su grupo clase.

En los grupos de nivel bajo se adaptarán las actividades, ya sean de lectura, escritura, comprensión oral y escrita a las características del grupo intentando facilitar su realización y progresión.

- **Autonomía:** Se pretende que el aprendizaje sea una actividad de por vida. En este marco se favorecerá la auto-evaluación y auto-control del progreso.

- **Desarrollar la comunicación audiovisual y las tecnologías de la información.**

La introducción de las TIC integradas en el proceso de aprendizaje, como competencia clave y favorecedora de la adquisición de conocimientos y de la lengua extranjera.

Las tecnologías de la información y comunicación permiten, de forma global, la integración de las distintas destrezas lingüísticas orales y escritas con las tecnologías. Las tecnologías digitales como Internet han supuesto definir no sólo el uso de estas nuevas herramientas para el proceso de aprendizaje, sino también el modo de transmisión de los conocimientos. El uso de las TIC en el aula permite trabajar el procesamiento de la información, la comunicación auténtica y la autonomía del aprendizaje, como constructor de su propio proceso de aprendizaje. El hecho de introducir las herramientas digitales supone:

- Enfrentar al alumnado a diferentes tipos de soportes y formato y, por lo tanto, a gran variedad de actividades en las que pasa de receptor a creador.

- Llevarlo al contacto real con la lengua y con los usuarios (nativos o no), por medio del correo electrónico, «chats», «blogs» o espacios «wiki».

- Acercarlo a los elementos culturales a través de documentos auténticos y en tiempo real.

- Atender a la diversidad de alumnado, usando la abundante oferta de ejercicios interactivos de los que se dispone en la web.

- Los elementos, formales o funcionales, serán presentados por el profesor/a y practicados por los alumnos/as, inicialmente de manera controlada mediante ejercicios que favorecen el uso de un limitado número de alternativas. A esta fase de práctica controlada (conocimiento, imitación, producción limitada) le sigue, en ocasiones, una fase de práctica más abierta con la que se pretende estimular al alumno para que transfiera los contenidos adquiridos a situaciones semejantes o "más comunicativas", entendiéndose por comunicativas aquellas que permiten una interacción más espontánea. Para conseguirlo, seleccionamos las tareas comunicativas que el alumno, en función de sus necesidades y/o intereses debería ser capaz de llevar a cabo al finalizar el programa y, en función de cada una de ellas diseñar tareas que permitan alcanzar el objetivo previsto.

El profesor prestará especial atención a las cuestiones puntuales en las que el español como lengua materna produce distorsiones, interferencias y errores cuando automáticamente los alumnos transfieren directamente al inglés la estructura y el significado en su lengua debido a la similitud que presentan aparentemente.

- Identificar y mostrar interés por algunos aspectos sociales, culturales, históricos,

Los aspectos socioculturales impregnarán todas las actividades ya que sin ellos es imposible una comunicación completa.

## **8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

La práctica nos ha demostrado que dentro del aula tenemos alumnos/as muy diversos en su conocimiento y manejo de la lengua.

Una vez que la evaluación inicial ha tenido lugar y se ha detectado el nivel del alumnado y su forma de aprender, se irán adaptando una serie de medidas de atención a la diversidad:

### Adaptaciones curriculares

#### 1. No significativas

A aquellos alumnos/as con pequeños problemas de aprendizaje y/o conducta se les realizarán adaptaciones curriculares no significativas tan pronto como se detecten las dificultades. A este alumnado nuestro departamento les facilitará contenidos adaptados al nivel de competencia curricular que presente siempre que el desfase de dicho nivel con el del curso en el que está no supere los dos cursos escolares. Las adaptaciones para este tipo de alumnado se centrarán en:

- Tiempo y ritmo de aprendizaje
- Metodología más personalizada

- Reforzar las técnicas y estrategias para un aprendizaje significativo
- Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
- La adquisición progresiva de los contenidos establecidos para dicha adaptación curricular
- Aumentar la atención orientadora

## 2. Significativas

A los alumnos/as con dificultades graves de aprendizaje, la adaptación curricular será significativa. Este caso se priorizarán los contenidos procedimentales y actitudinales, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales. Estas adaptaciones serán significativas, ya que supondrán una modificación sustancial de elementos obligatorios del currículum oficial, como son los objetivos, contenidos, criterios de evaluación o estándares de aprendizaje evaluables.

Esta medida de atención a la diversidad también será coordinada desde el Departamento de Orientación del centro, y en colaboración con el profesor de Educación Especial (en el caso de que se trate de alumnado con necesidades educativas especiales). Todo el material e información relativa a estas adaptaciones permanecerá archivado en el departamento para sucesivos reajustes o modificaciones.

### Organización de la docencia en atención a la diversidad

Las medidas curriculares y organizativas para atender a la diversidad deberán contemplar la inclusión escolar y social y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que impida al alumnado los objetivos de la educación básica y la titulación correspondiente (Orden de 25 de julio de 2008, Cap. 1 Art. 5).

### Organización de las sesiones lectivas

Los alumnos/as incluidos con adaptaciones significativas serán partícipes de las mismas sesiones lectivas que el alumnado regular, compartirán los centros de interés de las unidades didácticas con sus compañeros, y colaborarán en actividades en donde haya interacción con el profesorado, trabajo en parejas y en grupo, siempre teniendo en cuenta que para este perfil de alumnado el interés, el esfuerzo y el trabajo diario son factores prioritarios en su proceso de evaluación y al mismo tiempo interactuarán con sus compañeros siempre que sea posible, si bien su principal vía de interacción sea el profesorado.

### Valoración del proceso de aprendizaje

Los criterios de evaluación deben ser consensuados a nivel de departamento, ya que conllevan una priorización de los distintos criterios establecidos para el curso, atendiendo a la forma de trabajo específica de estos alumnos/as.

### Organización de espacios

Los alumnos/as que sean usuarios de medidas de atención a la diversidad y refuerzo deberán llevar a cabo sus tareas en el grupo de referencia, y serán partícipes de todos los recursos que queden a disposición del mismo.

### Fraccionamiento del currículum

Cuando se considere que las adaptaciones curriculares no son suficientes para alcanzar los objetivos de la etapa, el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo podrá cursar el Bachillerato fraccionando en dos partes las materias que componen el currículum de cada curso.

## 9. EVALUACIÓN

### 9.1. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

El Departamento de Inglés estima que los instrumentos para evaluar las distintas capacidades y los aprendizajes necesarios para conseguir las competencias clave en este programa son:

1. En el caso de la evaluación formativa, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las producciones que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros.
2. En el caso de la evaluación sumativa, un mínimo de dos pruebas escritas trimestrales y las de recuperación de cursos anteriores y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso

### 9.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN



El currículo establece unos criterios de evaluación y unos estándares de aprendizaje evaluables por materia y curso que serán el referente fundamental para valorar el grado de desarrollo de las competencias clave y la consecución de los objetivos, permitiendo así definir los resultados de aprendizaje y la promoción del alumno.

## SEGUNDO DE BACHILLERATO

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos.
- Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales.
- Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso.
- Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes.
- Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales.
- Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.

### Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia.
- Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales.
- Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género.
- Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral.
- Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos.
- Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula.
- Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital.
- Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos.
- Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital.
- Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos.
- Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera.
- Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.

### Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

- Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos.
- Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género.
- Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto.

- Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos.
- Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.

### 9.3. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES E INDICADORES DE LOGRO

Con el fin de graduar el rendimiento o logro alcanzado por el alumno a lo largo de la etapa de Educación Secundaria el currículo establece concreciones de los criterios de evaluación. Estas concreciones son los llamados estándares de aprendizaje, que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno/a debe saber y saber hacer en cada asignatura.

Los estándares de aprendizaje deben ser observables, medibles y evaluables, y junto con los criterios de evaluación, deben ser los referentes para la evaluación de competencias y objetivos en las evaluaciones continua y final de esta asignatura. Por ello, los estándares de aprendizaje curriculares están establecidos para este ciclo de bachillerato.

Como se observa en la redacción de los estándares de aprendizaje, estos están íntimamente relacionados con el desarrollo de la competencia lingüística, de tal forma que para la comprobación del nivel concreto de logro o grado de adquisición de las competencias y objetivos en cada uno de los cursos, puede utilizarse una lista de descriptores de competencias que se indica a continuación.

La relación entre estándares de evaluación y competencias en esta asignatura y curso se establece de la siguiente forma en esta programación:

La relación entre estándares de evaluación y su se establece de la siguiente forma en esta programación:

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE 2º Bachillerato	DESCRITORES 2º Bachillerato
<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.</li> <li>• Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.</li> <li>• Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates.</li> <li>• Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices.</li> <li>• Comprende, en una conversación formal en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos.</li> <li>• Comprende la línea argumental, las ideas</li> </ul>	<p><b>ESCUCHAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Comprende la idea principal e información específica en mensajes orales</b>, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>2. <b>Comprende los puntos principales y detalles relevantes</b> de conversaciones formales e informales.</li> <li>3. <b>Identifica las ideas principales e información específica y relevante</b> de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</li> <li>4. <b>Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación</b> en contextos variados e identifica su intención comunicativa</li> </ol>

<p>principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación.</li> </ul>	
<p><b>Bloque 2. Producción de textos orales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad.</li> <li>• Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales.</li> <li>• Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</li> <li>• Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional.</li> </ul>	<p><b>HABLAR / CONVERSAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Realiza presentaciones</b> orales de cierta duración y bien estructuradas sobre temas académicos y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</li> <li>2. Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas en el ámbito personal, académico y profesional de forma correcta.</li> <li>3. Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información específica, opiniones personales y justificaciones de sus argumentos.</li> <li>4. Se expresa correctamente en conversaciones de carácter personal, académico o profesional en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</li> </ol>
<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad.</li> <li>• Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional</li> <li>• Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs.</li> <li>• Comprende los detalles relevantes y las implicaciones en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.</li> <li>• Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas en noticias y artículos periodísticos.</li> <li>• Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</li> <li>• Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios.</li> </ul>	<p><b>LEER</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Identifica la información relevante</b> e implicaciones de instrucciones, indicaciones o normas de cierta extensión y complejidad.</li> <li>2. <b>Comprende detalles específicos e implicaciones</b> de textos en diferentes soportes.</li> <li>3. <b>Comprende información relevante en correspondencia</b> de carácter formal e informal en diferentes soportes.</li> <li>4. <b>Localiza información específica en material de referencia y estudio para sus tareas y trabajos de investigación</b> para sus tareas y trabajos de investigación.</li> <li>5. <b>Entiende la idea general, información esencial y detalles más relevantes</b> de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</li> <li>6. <b>Valora la lectura</b> como fuente de placer y de conocimiento.</li> </ol>
<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b></p>	<p><b>ESCRIBIR</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</li> <li>• Escribe su curriculum vitae detallando junto con una carta de motivación.</li> <li>• Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas.</li> <li>• Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales</li> <li>• Escribe informes desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</li> <li>• Escribe correspondencia personal y se comunica con seguridad en foros y blogs resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige</li> <li>• Escribe cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas en las que en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Aplica estrategias de producción</b> para la redacción de textos con información detallada y de cierta extensión.</li> <li>2. <b>Completa formularios, cuestionarios o impresos</b> con información detallada de carácter personal, académica o laboral.</li> <li>3. <b>Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal con información relevante y opiniones personales</b> con información relevante y opiniones personales.</li> <li>4. <b>Escribe textos de cierta extensión sobre temas concretos y abstractos</b>, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados, en diferentes soportes.</li> </ol>
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</li> <li>• Escribe su curriculum vitae detallando junto con una carta de motivación.</li> <li>• Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas.</li> <li>• Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales</li> <li>• Escribe informes desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</li> <li>• Escribe correspondencia personal y se comunica con seguridad en foros y blogs resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige</li> <li>• Escribe cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas en las que en las</li> </ul>	<p>ESCRIBIR</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Aplica estrategias de producción para la redacción de textos con información detallada y de cierta extensión.</li> <li>6. Completa formularios, cuestionarios o impresos con información detallada de carácter personal, académica o laboral.</li> <li>7. Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal con información relevante y opiniones personales con información relevante y opiniones personales.</li> <li>8. Escribe textos de cierta extensión sobre temas concretos y abstractos, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados, en diferentes soportes.</li> </ol>

que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes.	
--	--

#### 9.4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

**1. Faltas de asistencia.** Todas las faltas de asistencia deberán estar justificadas. Un número excesivo de faltas injustificadas influirá negativamente en la evaluación trimestral y final del alumno. La reiteración en las faltas de puntualidad también será tenida en cuenta y se valorarán dentro del apartado de actitud.

**2. Material de trabajo.** Será obligatoria la asistencia a clase con todo el material de trabajo -*student's book* y cuaderno. Si bien, según la normativa vigente la adquisición del *workbook* no es obligatoria, sí lo consideramos importante ya que refuerza, amplía y consolida las competencias desarrolladas en el *student's book*.

No traer el material a clase supone no poder trabajar adecuadamente la asignatura, por lo que el alumnado que no tenga el material o sistemáticamente no lo traiga a clase tendrá una evaluación negativa, lo cual se valorará dentro de los apartados de *homework*, *class work* y actitud.

**3. Actitud:** Ante todo valoraremos una actitud de respeto hacia el trabajo del profesor y el trabajo del resto de los compañeros. El interés mostrado por el alumnado con su actitud en clase así como su esfuerzo personal por superarse y progresar en el conocimiento y práctica de la asignatura serán valorados positivamente en el apartado de ACTITUD.

**4. Los conocimientos específicos** de la materia serán evaluados a través de los siguientes medios:

**Prueba escrita:** teniendo en cuenta los objetivos específicos determinados en cada unidad didáctica.

**Prueba oral:** La evaluación de la expresión oral se llevará a cabo mediante la observación directa del profesor en clase, trabajos por parejas, individuales o en grupos. Cada profesor puede aplicar el número y tipo de pruebas orales que considere necesarios para su grupo.

**Libro de lectura:** El libro de lectura graduada es una actividad que será trabajado según la característica del grupo y se harán ejercicios de comprensión globales.

#### 9.5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

ASPECTOS EVALUABLES	PONDERACIÓN	INSTRUMENTOS
Contenidos curriculares	70%	Exámenes y pruebas
Expresión y comprensión orales	5%	Observación en el aula Audición Exposiciones Orales Uso del Inglés en clase
Trabajo de clase y casa	10%	Observación en el aula Observación y evaluación del cuaderno Realización diaria de las tareas en clase y casa
Lecturas obligatorias	10%	Controles Evaluación de los trabajos
Participación, asistencia, puntualidad y actitud	5%	Observación en el aula

Para la correcta administración de la evaluación continua, la calificación final en cada evaluación vendrá dada tras la aplicación de la media ponderada de las evaluaciones correspondientes, es decir, siguiendo la siguiente pauta:

1ª Evaluación	2ª Evaluación	3ª Evaluación
= A	= $\frac{A + (B + B)}{3}$	= $\frac{A + (B + B) + (C+C+C)}{6}$
(A= Nota de la 1ª Evaluación)	(B= Nota de la 2ª Evaluación)	(C= Nota de la 3ª Evaluación)

Considerando la adquisición y el desarrollo de la competencia de comunicación lingüística en lengua extranjera como esencialmente acumulativo y global, el alumnado que a resulta de la evaluación final esté suspenso deberá superar en septiembre los contenidos, funciones, competencias y capacidades que no haya superado y que se hayan relacionado como objetivos mínimos en el informe que a tal efecto se le proporciona a dicho alumnado. La prueba extraordinaria de septiembre constará de un examen recopilatorio de lo estudiado durante el curso incluyendo los apartados de *vocabulary* y *grammar* así como los de *reading*, *writing* y *listening*. También se tendrá en cuenta, para una evaluación positiva, lo realizado por el alumnado durante el curso académico.

## 9.6. CONVOCATORIAS DE EVALUACIÓN: ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA

El alumnado que suspendan la asignatura en convocatoria ordinaria de junio deberán presentarse en el mes de septiembre, en convocatoria extraordinaria, para realizar un examen de recuperación.

Considerando la adquisición y el desarrollo de la competencia de comunicación lingüística en lengua extranjera como esencialmente acumulativo y global, el alumnado que a resulta de la evaluación final esté suspenso deberá superar en septiembre los contenidos, funciones, competencias y capacidades que no haya superado y que se hayan relacionado como objetivos mínimos en el informe que a tal efecto se le proporcionará.

La prueba extraordinaria de Septiembre constará de un examen recopilatorio de lo estudiado durante el curso incluyendo los apartados de *vocabulary* y *grammar* (60%) así como los de *reading* (15%), *writing* (15%) y *listening* (10%). También se tendrá en cuenta, para una evaluación positiva, lo realizado por el alumnado durante el curso.

## 10. PLAN DE LECTURA

A lo largo del curso y según las características del grupo-clase se desarrollarán las siguientes actividades para desarrollar la competencia lectora en el aula o en casa:

-Lectura de *The X-files: Squeeze* y *A Passage to India*, ambos de la editorial Vicens Vives.

Se realizarán trabajos y actividades de dichas lecturas que serán evaluados por el profesor/a y serán calificadas dentro del apartado de lectura de los criterios de calificación.

## 11. INTERDISCIPLINARIEDAD

Los temas interdisciplinares se encuentran en el apartado 4.1 de esta programación.

Se trabajarán contenidos culturales e interdisciplinares junto con los proyectos que están incluidos en cada una de las unidades de nuestro material editorial y los del currículo integrado.

## 12. PLAN DE PENDIENTES

Al igual que la evaluación es continua, el proceso de recuperación también lo será y se llevará a cabo a lo largo de todo el curso.

El alumnado de Bachillerato que promocionaron de curso con evaluación negativa en la materia de inglés del curso anterior será evaluado siguiendo los siguientes criterios:

- El seguimiento de los alumnos/as estará siempre a cargo del profesor/a que imparte la materia en el curso actual que cursa el alumno/a
- Se les propondrá las actividades del libro de texto, después de estudiar la gramática y el vocabulario. En caso de alguna dificultad será el profesor del grupo el que la resuelva.

- El alumno/a que apruebe la primera evaluación quedará aprobado del curso anterior. Para aquellos que no aprueben esta primera evaluación habrá dos exámenes: uno en febrero y otro en mayo de todo el libro.

Al igual que la evaluación es continua, el proceso de recuperación también lo será y se llevará a cabo a lo largo de todo el curso.

### 13. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

. Contrast 2 for Bachillerato. Editorial Burlington.

- Material fotocopiable complementario del profesor/a
- Libro digital del profesor /a
- CDs del libro de texto
- Videos del libro de texto
- Libros de lectura
- Videos, medios informáticos según disponibilidad
- Revistas y periódicos

### 14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

#### Actividades complementarias

Las vías de aprendizaje son múltiples y variadas, y es intención del Departamento de Inglés buscar rutas alternativas para que nuestros alumnos/as aprendan y tengan experiencias educativas de todo tipo. Para ello queremos ofrecer una serie de propuestas de actividades complementarias a las desarrolladas habitualmente:

- Aumentar el uso de las nuevas tecnologías de la información, ya sea realizando intercambios vía e-mail con estudiantes de otros países, utilizando la web para buscar información para los proyectos, usando los recursos a nuestra disposición en internet (Wikipedia, diccionarios, webs con ejercicios...), etc.
- Se realizarán también audiciones de canciones en inglés y se visionarán películas con subtítulos, así como los CDs para ampliar conocimientos socioculturales
- A todas aquellas celebraciones importantes y festividades señaladas en los países de habla inglesa se les dedicará un tiempo en nuestras aulas para realizar actividades que contribuyan a conocer mejor la cultura anglosajona, utilizándolas además para reforzar los contenidos ya trabajados. Algunas de estas festividades son:
  - 31 de octubre ..... Halloween
  - 1 de noviembre ..... All Saint's Day
  - 5 de noviembre ..... Guy Fawkes' Night
  - 23 de noviembre ..... Thanksgiving Day/Acción de Gracias donde realizaremos un ágape comunitario.
  - Navidad ..... Christmas, Boxing Day, New Year's Eve, New Year's Day.
  - Celebración del día del libro. Participación en el proyecto Fahrenheit 451-personas libro. Lectura-representación en diferentes lugares de nuestro centro (pasillos, patios) y fuera del mismo.
  - 14 de febrero ..... St. Valentine's Day
  - 28 de febrero.....Día de Andalucía, fecha en la que se realizará una Gymnkana con la invitación a participar a todas las áreas del Centro
  - Se participará también en aquellas celebraciones importantes a nivel mundial y esenciales en la formación de nuestro alumnado con respecto a valores y su formación como persona; por ejemplo:
    - 12 de octubre.....Columbus day
    - 6 de diciembre ..... Día de la Constitución española

- 10 de diciembre ..... Día de los derechos humanos
- 30 de enero ..... Día escolar de la no-violencia y la paz
- 8 de marzo ..... Día internacional de la mujer
- 21 de marzo ..... Día internacional para la eliminación de la discriminación racial
- 9 de mayo ..... Día de Europa
- 5 de junio ..... Día mundial del medio ambiente
- Elaboración de cartelería y materiales audiovisuales relacionados con los contenidos de la asignatura y exposición y proyección de los mismos
- Celebración del certamen de canciones en lengua inglesa a lo largo del curso según las diferentes efemérides
- Jornadas de difusión de la música en lengua inglesa a lo largo del curso
- Celebración del desayuno inglés a lo largo del curso

### **Actividades extraescolares**

Como complemento de nuestra labor docente y para exponer a nuestro alumnado a un uso del Inglés fuera del aula, proponemos:

- El cine y la escuela: salida al cine para ver alguna película del Festival de Cine Europeo Junior de Sevilla en versión original.
  - Temporalización: Noviembre.
  - Alumnado: 1 y 2º Bachillerato, 3º, 4º ESO y CFGS.
- Salida a la Feria del Libro
  - Temporalización: segundo trimestre.
  - Alumnado : primer y segundo ciclo de la ESO y Bachillerato
- Entrevistas a turistas en el centro de Sevilla.
  - Alumnado: 3º, 4º ESO, 1º, 2º Bachillerato y CFGS
  - Temporalización: segundo trimestre.
- Viaje de inmersión lingüística a Gibraltar con fecha por determinar
  - Alumnado: 3º, 4º ESO y 1º, 2º Bachillerato
  - Temporalización: segundo/tercer trimestre.
- Excursión a Rio Tinto u otros lugares que hayan tenido especial relación con el idioma inglés en nuestra región
  - Alumnado: 3º, 4º ESO , 1º, 2º Bachillerato y CFGS.
  - Temporalización: segundo/tercer/ trimestre.
- Salida al teatro para ver una obra de teatro en la Fundación Caja Sol
  - Alumnado: 1º, 2º ESO
  - Temporalización: marzo para 1º de ESO y en el mes de octubre para 2º de ESO.
- Recorrido por la Sevilla de Byron
  - Alumnado: primer y segundo ciclo de la ESO y Bachillerato
  - Temporalización: segundo/tercer trimestre
- Visitas a exposiciones e itinerarios que por su contenido guarden relación con la materia
  - Alumnado: primer y segundo ciclo de la ESO y Bachillerato



- Temporalización: esta actividad se realizará en función de la oferta cultural que ofrezca nuestra ciudad
- Jornadas de difusión de la música en lengua inglesa
  - Alumnado: primer y segundo ciclo de la ESO y Bachillerato
  - Temporalización: esta actividad se realizará en función de la oferta cultural que ofrezca nuestra ciudad
- Excursión de convivencia
  - Alumnado: primer y segundo ciclo de la ESO y Bachillerato
  - Temporalización: por determinar
- . Visita guiada en inglés al Ayuntamiento de Sevilla.
  - Alumnado: primer y segundo ciclo de la ESO y Bachillerato
  - Temporalización: por determin